



Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА СУРДУЛИЦА
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне,
грађевинске и имовинско-правне послове
Број:354-90/24-03
02.11.2024. године.
Сурдулица

МЕСЕЧНИ, ТРОМЕСЕЧНИ И ШЕСТОМЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

ПРАВНИ ОСНОВ:

1. Закон о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС.", бр.72/09; 81/09-испр.; 64/2010-одлука УС; 24/2011; 121/2012; 42/2013-одлука УС; 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС, 132/14, 145/2014-измена, 83/2018, 31/2019, 37/2019–др. Закон, 9/2020; 52/2021 и 62/23),
2. Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020- др. закон)
3. Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС" , број 36/15; 44/18- др. закон и 95/18)
4. Закон о општем управном поступку("Сл. гл. РС", бр. 18/16; 95/2018- аутентично тумачење и 2/23 одлука УС)
- 5.Кривични законик
- 6.Закон о привредним преступима
- 7.Закон о прекршајима
- 8.Правилници који су донети на основу наведених закона
- 9.Одлука о монтажним објектима

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:

Руководилац Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове, Мирјана Спасић;
Шеф инспекцијске службе Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове, Милош Цветковић.

ОПИС

Обавља послове управног надзора над применом одредаба Закона о планирању и изградњи и других прописа донетих на основу Закона којима се уређују питања од значаја за изградњу објеката, за објекте за које одобрење за изградњу издаје општина. У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор је надлежан да утврди: да ли извођач радова, пројектант, лице које врши стручни надзор испуњавају прописане услове; да ли је издато одобрење за градњу, за почетак грађења - извођење радова пријављено на прописан начин, да ли је градилиште

обележено на прописан начин; да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту; да ли изведени радови, материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају Закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета; да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштити животне средине; да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине; да ли извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције; да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола; врши надзор изградње и реконструкције објеката у складу са Законом о планирању и изградњи; прима телефонске, усмене и писмене пријаве грађана и по њима поступа и из своје надлежности предузима мере предвиђене законом; о уоченим чињеницама приликом обављања увиђаја сачињава записник који мора да садржи све неопходне елементе прописане законом; након извршеног увиђаја и сачињеног записника доноси одлуку у складу са овлашћењима; врши контролни инспекцијски преглед; у случају да се на терену изводе бесправни грађевински радови, доноси и акт о затварању градилишта; у току поступка обавезан је да поштује и примењује одредабе Закона о инспекцијском надзору, Закона о општем управном поступку, као и Уредбу и Упутство о канцеларијском пословању; врши унос и обраду предмета у електронском облику кроз информациони систем; учествује у подношењу надлежном органу кривичне и прекршајне пријаве, као и пријаве за привредни преступ против лица поступку која не поступи по налогу инспектора; одговоран је за чување свих списа предатих и насталих у раду; успоставља сарадњу са шефовима месних канцеларија; подноси извештај о раду месечно, квартално и на захтев начелника Одељења као и друге извештаје у складу са потребама посла; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог Плана је смањење броја нелегалних објеката и успостављање контроле над применом одредби Закона о планирању и изградњи као и поштовање стандарда и норматива у грађевинарству;

СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА

Инспекцијски надзори и службене контроле ће се спроводити употребом расположивих људских (2 грађевинска инспектора) и материјалних ресурса (делимична опрема прописана Правилником о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора) у складу са прописаним законским актима који су темељ за поступање грађевинске инспекције. Приликом инспекцијског надзора и службених контрола, грађевински инспектор је дужан придржавати се релевантних процедура уз обавезно коришћење контролних листа .

ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика.

Грађевинска инспекција утврђује стање и процењује ризик употребом података добијених помоћу контролних листи:

1. Контролне листе по издатој грађевинској дозволи и потврди о пријави радова
2. Контролне листе по Решењу у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи
3. Контролне листе по обавештењу о завршетку темеља
4. Контролне листе по обавештењу о завршетку објекта у конструктивном смислу
5. Контролне листе по издатој употребној дозволи и
6. Контролне листе за редовни и ванредни надзор коришћења објеката,

и других података прибављених од других органа, из поднесака грађана и увидом на лицу места.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ МЕСЕЧНОГ, ТРОМЕСЕЧНОГ И ШЕСТОМЕСЕЧНОГ ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ:

Процес рада	Облик инспекцијског надзора	Врсте инспекцијског надзора	Укупан број извршене радне операције МЕСЕЧНО	Укупан број извршене радне операције ТРО МЕСЕЧНО	Укупан број извршене радне операције ШЕСТО МЕСЕЧНО	Укупан број извршене радне операције у току године											
Контрола бесправне градње; обрада и анализа података о обављеном инспекцијском прегледу (сдоношење решења, закључака, кривичних и прекршајних пријава).	-теренски -канцеларијски	-ванредни -контролни -допунски -мешовити	I	/	I	2	18										
			II	/													
			III	2				I	7								
			IV	1													
			V	2						II	5						
			VI	2													
			VII	2								III	6				
			VIII	2													
			IX	2										II	11		
			X	2													
			XI	2												IV	5
			XII	1													
Вршење инспекцијског надзора приликом добијања обавештења од надлежног органа о пријави почетка извођења	-теренски - канцеларијски	-редовни -ванредни -контролни -допунски	I	/	I	4	35										
			II	/													
			III	4				I	18								
			IV	4													
			V	5						II	14						
			VI	5													
			VII	6								III	14				
			VIII	4													

радова, пријави темеља, о завршетку објекта у конструктивно м смислу и контрола активних градилишта			IX X XI XII	4 2 1 /	IV 3		
Вршење инспекцијског надзора по пријавама странака.	-теренски -канцела- ријски	-редовни -ванредни -контролни -допунски	I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII	/ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 /	I II III IV 2	2 3 3 3 5	10
Сарадња са другим надлежним органима, тужилаштвом,	-теренски -канцела- ријски	-редовни -ванредни -контролни -допунски	I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	I II III IV 3	3 3 3 3 6	12
Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	-теренски -канцела- ријски	-редовни -ванредни -контролни -допунски	I II III IV V VI VII	1 1 1 1 1 1 1	I II 3	3 3 6	12

			VIII	1	III	3	II	6	
			IX	1					
			X	1					
			XI	1	IV	3			
			XII	1					

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР
Слађана Ђорђевић, дипл. инж.грађ