



Општина Сурдулица

Бр. 401-394/24-01

31. 07. 2024  
Сурдулица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство рударства и енергетике  
Управа за финансирање и подстицање  
енергетске ефикасности

Број: 401-00-7/2/15/2024-01

31. 07. 2024

На основу члана 15. став 1. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС”, број 12/22 и 48/24 - у даљем тексту: Правилник) и Јавног позива за доделу средстава ради финансирања пројеката унапређења енергетске ефикасности у објектима од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе, као и градским општинама, ЈП 2/24 (у даљем тексту: Јавни позив) расписаног 18. јуна 2024. године и Решења Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, број 401-00-7/2/2024-01 од 26. јула 2024. године (у даљем тексту: Решење), којим се одобрава финансирање пројеката унапређења енергетске ефикасности у објектима од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе,

1. Република Србија, Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, која је орган у саставу Министарства рударства и енергетике, Београд, Немањина 22-26, ПИБ: 112668700, матични број: 17855182 (у даљем тексту: Управа), коју заступа вршилац дужности директора Милан Мацура

и

2. Општина Сурдулица, улица Краља Петра I бр. 1, 17530 Сурдулица, ПИБ: 100949758, матични број: 07178590 (у даљем тексту: Корисник), коју заступа Александра Поповић, председник општине

Закључили су дана 31. јула 2024. године:

## УГОВОР

о

### финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде предшколске установе „Наша радост“ у Сурдулици

Уговорне стране сагласно констатују:

- у Уредби о утврђивању Програма финансирања активности и мера унапређења енергетске ефикасности у 2024. години („Службени гласник РС”, број 52/24), у одељку V тог програма - Начин финансирања, у ставу 2. предвиђено је да ће у току 2024. године средства бити опредељена за финансирање пројеката унапређења енергетске ефикасности јавних објеката у јединицама локалне самоуправе и градским општинама (у даљем тексту: ЈЛС); С тим у вези, у тачки 1. диспозитива Решења, предвиђено је да укупна средства која су одобрена за финансирање пројеката унапређења енергетске ефикасности у објектима од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе износе 799.996.943,60 динара;

- да је 18. јуна 2024. године расписан Јавни позив за доделу средстава ради финансирања пројеката унапређења енергетске ефикасности у објектима од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе, као и градским општинама, ЈП 2/24;

- да је пројекат унапређења енергетске ефикасности зграде зграде предшколске установе „Наша радост“ у Сурдулици (у даљем тексту: Пројекат), испунио услове из Јавног позива;

- да су Решењем, а на основу члана 75. став 1. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), члана 35. став 2. Правилника, Кориснику средстава додељена средства подстицаја за финансирање пројеката



унапређења енергетске ефикасности у објектима од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе и градским општинама који спроводе ЈЛС (у даљем тексту: средства подстицаја);

- да додељена средства представљају наменски трансфер који се може користити за тачно одређену сврху дефинисану овим уговором, у складу са законом којим се уређује финансирање локалне самоуправе, а у случају непоштовања уговорних обавеза, Корисник је дужан да иста у целости врати у буџет Републике Србије;
- да се Министарство рударства и енергетике упознало са овим уговором;
- сва новчана средства из овог уговора су са исказаним порезом на додатну вредност.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је финансирање пројеката унапређења енергетске ефикасности објеката од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе, као и градским општинама (Раздео – 28, Глава – 28.2, Функција 430 – Гориво и енергија, Програм 0502 – Енергетска ефикасност, ПА 0002 – Мере за унапређење енергетске ефикасности, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 01- приходи из буџета) средствима подстицаја и пренос средстава Кориснику на име суфинансирања.

## ИЗНОС СРЕДСТАВА

### Члан 2.

Управа ће суфинансирати Пројекат у висини износа средстава из Решења, тј. са највише **22.000.000,00 динара**, што је **69,39 %** вредности Пројекта која је наведена у пријави на Јавни позив.

Уколико је након спроведеног поступка јавне набавке уговорена вредност Пројекта мања од вредности Пројекта која је наведена у пријави за Јавни позив, Управа ће финансирати Пројекат у висини од **69,39%** уговорене вредности Пројекта.

У случају да је уговорена вредност Пројекта већа од вредности Пројекта која је наведена у пријави за јавни позив, Управа ће финансирати Пројекат у износу од **22.000.000,00 динара**, а што је и највиши износ додељених средстава из Решења.

Корисник је дужан да обезбеди разлику средстава до уговорене вредности Пројекта из сопствених средстава, што укључује евентуалне вишкове, непредвиђене радове на Пројекту, и друге радове који нису били обухваћени Пројектом.

## ЈАВНА НАБАВКА

### Члан 3.

Корисник је дужан да у року од 35 дана од дана потписивања овог уговора, достави Управи у електронском облику, ради давања сагласности, пројекте за извођење према врсти радова, припремљене у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и подзаконским актима донетим на основу тог закона као и Упутством за израду пројеката за извођење, које је дато у Прилогу 1 овог уговора.

Корисник је дужан да у року од 35 дана од дана потписивања овог уговора, достави Управи у електронском облику, ради давања сагласности и конкурсну документацију за јавну набавку за извођење радова.

Корисник је дужан да податке о количини и опису добара и радова из става 1. и 2. овог члана достави и у електронском формату MS Excel.



Управа може да да примедбе на достављену техничку и конкурсну документацију из става 1-3. овог члана, а Корисник је дужан да у року којем му одреди Управа одговори на дате примедбе.

Корисник је дужан да у року од пет дана од дана добијања сагласности из става 1-3. овог члана, објави позив за подношење понуда за избор извођача радова, у складу са одредбама закона којим се уређују јавне набавке.

Конкурсна документација из става 2. овог члана коју је одобрила Управа не може се мењати без претходне сагласности Управе.

Корисник је дужан да јавну набавку за извођење радова распише најкасније 70 дана, од дана потписивања овог уговора.

Корисник је дужан да уз захтев за пренос средстава из члана 4. овог уговора достави Управи копије следећих документа:

- 1) план набавки за текућу годину;
- 2) одлуку о покретању јавне набавке;
- 3) акт о именовану руководиоца Пројекта, са подацима за контакт.

Сва комуникација у вези са овим уговором од стране Управе вршиће се путем мејл адресе [javni.objekti@mre.gov.rs](mailto:javni.objekti@mre.gov.rs).

Сагласности Управе дају се путем електронске поште.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Управа ће средства из члана 2. овог уговора пренети Кориснику у целини, у складу са ликвидним могућностима буџета Републике Србије, на основу достављених доказа да је општинско/градско веће усвојило одлуку о покретању јавне набавке.

Корисник, уз захтев за пренос средстава подноси документацију из члана 5. овог уговора.

Уз захтев за пренос средстава, Корисник подноси Управи:

- 1) одлуке Корисника којима се доносе прописи из члана 3. став 8. овог уговора;
- 2) извод из буџета за текућу фискалну годину са опредељеним средствима за суфинансирање пројекта из члана 2. став 3. овог уговора;
- 3) средство финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора;
- 4) број рачуна извршења буџета Корисника, у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18, 44/18 - др. закон, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 151/20, 19/21, 10/22, 144/22, 25/23, 83/23, 118/23, 26/24 и 55/24), на који ће Управа трансферисати додељена средства.

Управа може, пре исплате средстава, затражити од Корисника додатну документацију или објашњење које је Корисник дужан да достави без одлагања;

По достављању, разматрању и прихватању меница и документације из члана 5. овог уговора, као и додатне документације или објашњења из ст. 3 и 4. овог члана, Управа ће извршити пренос средстава у складу са захтевом Корисника.

Корисник се обавезује да додељена средства подстицаја користи искључиво за реализацију пројекта, у складу са условима Јавног позива, а ради остварења циљева утврђених у Јавном позиву.



## **Члан 5.**

Корисник се обавезује да уз захтев за пренос средстава, као инструмент финансијског обезбеђења за уредно извршење уговорних обавеза, достави Управи три бланко соло менице које морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање и евидентирани у Регистру меница, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11, 139/14 – др. закон) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20), коју је донела Народна банка Србије.

Менично овлашћење - писмо мора бити попуњено и оверено у корист Управе, на укупан износ средстава из става 2. члана 2. овог уговора, са напоменом да је меница безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Рок важења меничног овлашћења-писма је годину дана од дана закључења овог уговора.

Корисник је дужан да уз меницу из става 1. овог члана достави и:

1) копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке коју Корисник наводи у меничном овлашћењу - ДЕПО картон оверених потписа;

2) копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа;

3) потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице - Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

### **Члан 6.**

Корисник је дужан да Пројекат реализује у складу са одредбама закона којим се уређује планирање и изградња, подзаконских прописа који су донети на основу тог закона, као и других релевантних прописа.

Корисник је дужан да оконча радове на Пројекту у року од годину дана од дана закључења овог уговора.

Корисник је дужан да реализује пројекат у складу са роком из става 1. овог члана. Управа може на образложени захтев Корисника средстава продужи рок за реализацију уколико пројекат не може бити реализован у уговореном року из оправданих разлога.

Корисник је дужан да прву страну Енергетског пасоша (Сертификата о енергетским својствима зграда) овог уговора, постави на уочљивом и за јавност јасно видљивом месту на објекту који је предмет овог уговора (за обвезнике система енергетског менаџмента).

## **ИЗВЕШТАЈИ**

### **Члан 7.**

По реализацији пројекта, а најкасније у року од 30 дана од дана окончања његове реализације, корисник доставља завршни извештај, који између осталог, мора да садржи податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште.



Корисник доставља Управи извештај о статусу реализације пројекта једанпут месечно, и то до 05. у месецу, претходно потписан од стране овлашћеног лица.

Управа може затражити додатне извештаје у току реализације Пројекта, а Корисник је обавезан да те извештаје без одлагања достави Управи.

Корисник је дужан да уз извештај из става 1. овог члана поднесе:

- 1) финансијски извештај о укупним трошковима, као и спецификацију утрошених средства са документацијом из које се прецизно може утврдити да су додељена средства наменски утрошена у складу са одредбама овог уговора и важећим прописима Републике Србије: (копију уговора са изабраним извођачем; податке о количини и опису добара и радова са уговореним ценама из понуде изабраног извођача у обрасцу из конкурсне документације, у електронском формату MS Excel; оригинале свих привремених ситуација и оригинал окончане ситуације, оверене од страна извођача, Корисника и надзорног органа; доказе да је у пуном износу плаћено извођачу радова по свим ситуацијама (оверени изводи банака) и сл);
- 2) потписану изјаву од стране одговорног лица под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су додељена средства из члана 2. став 2. овог уговора утрошена наменски, односно у складу са важећим прописима Републике Србије;
- 3) документацију којом доказује да је контролисао одобрена улагања, кроз контролу радова који су изведени на локацијама крајњих корисника;
- 4) решење о именовању одговорног извођача радова;
- 5) решење о именовању надзорног органа са подацима за контакт;
- 6) грађевинску дозволу или решење о одобрењу за извођење радова издато за радове из члана 4. став 2. тачка 15) Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објекта који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи („Службени гласник РС“, бр.87/23 и 16/24)
- 7) сагласност која се издаје у складу са чланом 33. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр.111/09, 20/15, 87/18 и 87/18– др. закон) или акт којим се утврђује да та сагласност није потребна;
- 8) ОПГ образац, где је применљиво, односно у складу са Правилником о врсти података о спроведеним мерама енергетске ефикасности и оствареним уштедама енергије које достављају корисници јавних средстава („Службени гласник РС“, број 19/23);
- 9) Енергетски пасош (Сертификат о енергетским својствима зграде) за зграде за које је прописана обавеза издавања сертификата, у складу са посебним прописима којима се уређују енергетска својства зграда;
- 10) спецификацију уграђене опреме обухваћене Критеријумима минималне енергетске ефикасности из Прилога 6 Јавног позива, са одговарајућим атестима којима се доказује испуњеност услова за доделу средстава из Јавног позива;
- 11) годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије за претходну годину у складу са законом којим се уређује ефикасно коришћење енергије, уколико исти већ није поднет (за ЈЛС које су обвезнице система енергетског менаџмента).



Уколико Управа достави примедбе на извештаје и друге документе из ст. 1 - 4. овог члана, а Корисник не поступи по њима, примениће се одредбе члана 11. овог уговора.

Извештаји и други документи из ст. 1- 4. овог члана, достављају се на обрасцима које Управа одређује и објављује на својој интернет страници ([www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)).

Управа без одлагања, путем електронске поште, обавештава Корисника о евентуалним недостацима у извештајима и другим документима из става 1 - 4. овог члана, а Корисник се обавезује да недостатке отклони у року од 7 дана од дана добијања примедби од Управе.

## **НАДЗОР НАД РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОЈЕКТА И НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА**

### **Члан 8.**

Обавеза Корисника је да достави Управи акт о именовању руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта потписује извештаје из члана 7. ст. 1. - 4. овог уговора и одговара за тачност потписаних извештаја и контактира са Управом по свим питањима у вези са пројектом.

Контрола и стручни надзор у току извођења радова врши се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, подзаконским прописима донетим на основу тог закона и одредбама овог уговора.

Извештај из члана 7. ст. 1. овог уговора, поред руководиоца пројекта, потписује и законски заступник Корисника.

Управа контролише да ли се додељена средства користе наменски и у складу са планираном динамиком реализације пројекта, кроз контролу наменског коришћења средстава и контролу извештаја о завршетку пројекта.

Корисник је дужан да омогући лицима које одреди Управа, непосредни увид у реализацију пројекта и увид у документацију о пројекту.

## **ОБАВЕЗА ОБАВЕШТАВАЊА**

### **Члан 9.**

Корисник је дужан да без одлагања обавести Управу о:

- 1) промени лица овлашћеног за заступање;
- 2) промени лица које врши стручни надзор у току извођења радова Пројекта;
- 3) промени руководиоца Пројекта;
- 4) непредвиђеним околностима које би довеле до промене динамике реализације Пројекта или евентуалне обуставе радова;
- 5) околностима које битно утичу на реализацију Пројекта, односно извршавање уговорних обавеза у складу са планираном динамиком реализације Пројекта.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Управа и Корисник могу да споразумно раскину овај уговор.

### **Члан 11.**

Управа задржава право да једнострано раскине овај уговор ако:



1) Корисник не поступи у складу са обавезама из чл. 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9. овог уговора;  
2) се у поступку контроле из члана 8. став 4. овог уговора, утврди да Корисник не извршава уговорне обавезе;

3) корисник ускрати контролу наменског коришћења средстава непосредним увидом лицима које је одредила Управа у складу са чланом 8. став 6. овог уговора.

У случајевима из става 1. овог члана овај уговор се сматра раскинутим када Корисник прими писмено обавештење Управе о једностраном раскиду.

Ако Управа једнострано раскине овај уговор, сви трошкови реализације пројекта падају на терет буџета Корисника.

У случају раскида уговора у складу са одредбама овог члана Управа може Кориснику ускратити могућност коришћења средстава за период од најдуже три године од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

#### **Члан 12.**

У случају једностраног раскида овог уговора из члана 11. овог уговора Управа обуставља исплату средстава.

Корисник је дужан да, у року од осам дана од дана када се овај уговор сматра раскинутим сагласно члану 11. став 2. овог уговора, примљена средства врати на рачун буџета Републике Србије са припадајућом затезном каматом почев од дана пријема средстава па до исплате.

У случају да Корисник не врати примљена средства у року из става 2. овог члана, Управа задржава право наплате менице из члана 5. став 1. овог уговора.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да Управа може обавештавати јавност о току реализације пројекта чије је суфинансирање предмет овог уговора, као и да може на локацији реализације пројекта вршити снимање у циљу упознавања стручне и опште јавности о резултатима реализације пројекта.

Корисник је дужан да код свих јавних публикација и објављивања о активностима у процесу реализације наведе да се реализација пројекта финансира и из средстава буџета Републике Србије - Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности - Министарство рударства и енергетике.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 14.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се одредбе прописа наведених у преамбули овог уговора и закона којим се уређују област енергетске ефикасности и облигациони односи.

#### **Члан 15.**

Све евентуалне измене и допуне овог уговора, вршиће се споразумно анексом уз овај уговор, на исти начин и у истој форми у којој је закључен овај уговор.

Сва писмена обавештења, уговорне стране достављаће препорученом поштом или електронском поштом, у складу са одредбама овог уговора.



Обавештења која су од утицаја на права и обавезе уговорних страна достављају се применом одредаба о достављању из закона којим се уређује општи управни поступак, осим достављања за које је овим уговором дефинисано достављање путем електронске поште.

**Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавати споразумно мирним путем, а ако договор није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.



КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

*[Handwritten signature]*

Председник општине Александра Поповић



ЗА УПРАВУ

*[Handwritten signature]*

в.д. директора Милан Мацура